

入院のしおり



青森県立中央病院

病院の理念

県民の健康をささえ

安全で高度な医療を提供し

患者さん中心の心あたたかな病院を目指します



病院の基本方針

良質で安全な医療の提供

- ・チーム医療に基づく過不足のない医療の提供に努めます。
- ・患者さんの安全安心を第一に努めます。

患者さんの権利の尊重

- ・インフォームドコンセント（説明と同意）に基づく信頼関係の構築に努めます。
- ・患者サービス、接遇の向上に努めます。

保健・医療・福祉との連携

- ・県の基幹病院として、関連する医療機関や団体との連携を深め、地域医療の充実に努めます。

臨床教育・研究の充実

- ・医師臨床研修の充実、質の高い医療従事者の育成に努めます。
- ・患者さんのための臨床研究を推奨し、医療水準の向上に努めます。
- ・健全で効率的な病院運営

目次

入院決定から退院までの流れ	4
1.入院前にご注意いただきたいこと	5
いつも飲んでいるお薬	5
入院前までの体調管理	5
2.入院時にお持ちいただくもの・持ち込みできないもの	5
入院時にお持ちいただくもの	5
持ち込みできないもの	7
3.入院の手続き	8
入院の手続き	8
高額療養費制度	8
オンライン資格確認の限度額情報提供についての確認書	9
入院手続き窓口へのルート	9
（入院当日）付き添いの方の面会者証発行手続き	9
4.入院生活に関すること	10
入院生活を快適に過ごすために守っていただきたいこと	10
1日の基本スケジュール	12
5.ご利用いただける院内の設備	13
ご利用いただける院内の設備	13
6.退院について	14
退院に関する国の方針	14
退院について	14
入院費について	15
7.その他	16
相談窓口	16
医療情報管理アプリ	16
患者さんやご家族が利用できる宿泊施設について	17
8.Q&A	18
入院に関すること	18
面会に関すること	19
入院費に関すること	19

入院決定から退院までの流れ

外来

患者さんの意思を確認しながら入院を決定します。
看護師からは、入院前支援のご案内をします。



当日
もしくは
後日

医療連携部

ご指定の日時に、医療連携部にお越しください。
入院前にお話をお聞きし、入院手続きのための書類をお渡しします。

CS セット R のお申し込み窓口
にお寄りになると便利です



入院
決定

入院前
支援

退院
決定

入院
手続き

退院支援

患者さんの意思を尊重しながら
多職種で退院を決定します。



退院

治療・
検査等

入退院窓口



「入退院窓口」で入院手続きを行います。



入院-入院病棟-

入退院窓口で受け取った書類をお持ちになって、入院する病棟へ行きます。
治療は患者参画型で進めます。

1.入院前にご注意いただきたいこと

いつも飲んでいるお薬

中止するお薬

指示通り、中止してください。

続けるお薬

指示通り、続けてください。

サプリメント

必ず、医師に確認してください。

いずれも、必ず医師の指示があります。ご自身で判断しないようお願いします。

入院前までの体調管理

入院決定時から開始する体調管理

食事前・トイレ後の手洗いをしましょう。

人ごみはできるだけ避けましょう。人ごみに行く場合はマスクをつけましょう。

感染症にかかってしまったら

通院中の診療科外来に、ご連絡をお願いします。

「感染症」にかかると入院が延期になる可能性があります。

2.入院時にお持ちいただくもの・持ち込みできないもの

入院時にお持ちいただくもの

いつも飲んでいるお薬

・かかりつけ医から処方されている普段飲んでいる

「入院予定」の日数分をお持ちください。

・お薬手帳 もしくは お薬説明書



洗面用具・入浴用具・衣類など

- ・洗面器
- ・歯磨き粉
- ・箸、スプーン
- ・下着（肌着）
- ・洗面タオル
- ・うがい用のコップ
- ・ティッシュペーパー
- ・シャンプー
- ・歯ブラシ
- ・飲み物用のコップ
- ・寝巻、防寒用衣類
- ・ボディシャンプー

排泄用品

- ・紙おむつ
- ・おしりふき
- ・尿取りパッド

入院セット(CS セット R)日額定額制レンタルサービス

こちらの物品を、レンタルでご利用いただけるサービスがあります。申込窓口をお訪ねください。

日用品

- ・かかと全体をおおう靴
履きなれた靴・土足可→



売店で購入可能→→→



- ・イヤホン
- ・日常お使いの補聴器
- ・ペースメーカー手帳

- ・日常お使いの義歯
- ・日常お使いのメガネ

- ・電気シェーバー

- ・安全カミソリ（T字型）

- ・爪切り



※患者さんの状態によっては、使用时以外はお預かりします



こちらの履物は、転ぶ原因となりますので
お持ち込みできません。

入院の手続きに必要なもの

①診察券

②マイナ保険証（マイナンバーカード）

③資格証明書

④その他受給資格証

⑤入院誓約書

⑥個人情報・面会・持ち込みできない
物品に関する確認書

②③のいずれかで可

③をご利用の方で限度額適用認定証を
お持ちの方は、併せてご持参ください

※お持ちの受給資格証はすべてご持参ください

⑤⑥は医療連携部で入院前支援時に受け取り、
事前に必要箇所に記入した書類

持ち込みできないもの

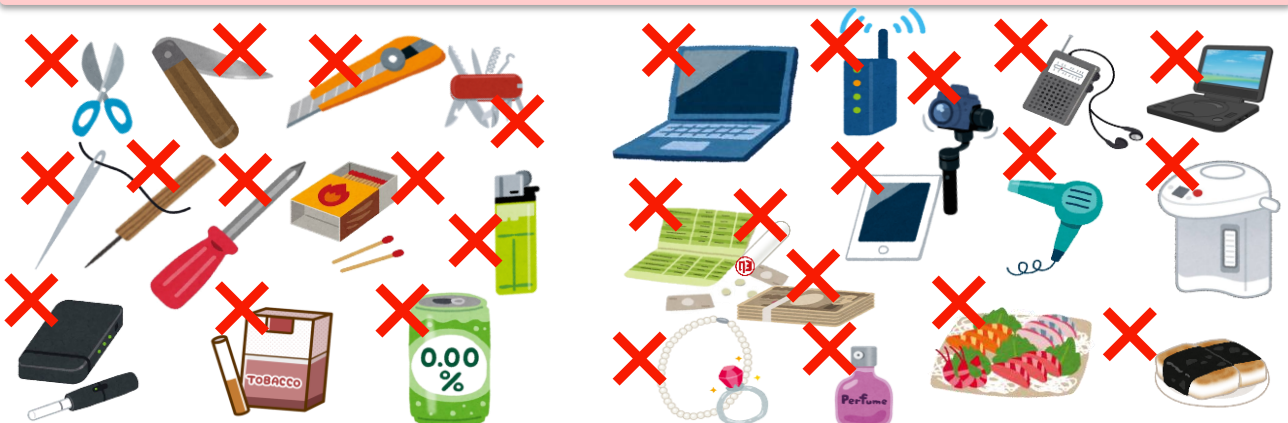
❌ 持ち込みできないもの

刃物類	・ハサミ ・カッター ・ナイフ ・十徳ナイフ ・ナイフ形カミソリ など
鋭利なもの	・キリ ・ドライバー ・裁縫針 など
発火物・可燃物	・ライター(多目的ライターも含む) ・マッチ ・アルコール ・灯油 など
嗜好品	・アルコール飲料(ノンアルコール飲料も含む) ・タバコ(電子タバコも含む) など

持込禁止物を院内で使用した場合、退院の対象となる場合があります。

電子機器・家電 など	・パソコン、タブレット ・ルーター ・ラジオ ・アクションカメラ ・ドライヤー ・DVD プレーヤー ・電気毛布 ・電気ポット(やけど防止のため) など
貴重品	・多額の現金 ・通帳 ・印鑑 ・高価なアクセサリー
食品	・生もの ・傷みやすい食べ物 ・もち等のどが詰まる原因となる食品
においが強いもの	・ヘアカラー ・香水

ご持参した場合は、ご家族にお持ち帰りいただきます。



3.入院の手続き

入院の手続き

入院の手続きに必要なもの

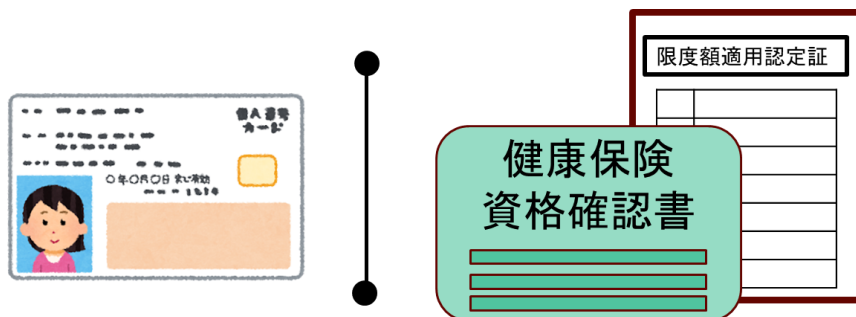
- ① 診察券
 - ② マイナ保険証（マイナンバーカード）
 - ③ 資格証明書
 - ④ その他受給資格証
 - ⑤ 入院誓約書
 - ⑥ 個人情報・面会・持ち込みできない物品に関する確認書
- ②③のいずれかで可
③をご利用の方で限度額適用認定証をお持ちの方は、併せてご持参ください
- ※お持ちの受給資格証はすべてご持参ください
- ⑤⑥は医療連携部で入院前支援時に受け取り、事前に必要箇所に記入した書類

①～⑤を「1 階ホール 4 番の入退院受付」にご提出ください。限度額適用認定証をお持ちの方はそちらもご提出ください。係の者が、入院の手続きを行います。⑥は、入院する病棟にご提出ください。

高額療養費制度

入院すると高額な医療費が発生します

高額な医療費をお支払いいただく際に「高額療養費制度」がご利用できます。この制度をご利用すると、月の初めから終わりまでに一定額を超えた場合に、超えた金額の支給を受けることができます。



予め「マイナ保険証」もしくは「資格確認書と限度額適用認定証」をご提示いただければ、限度額を超える支払いが自動的に免除されます。

オンライン資格確認の限度額情報提供についての確認書

限度額までのお支払いにするためには

- ・入院手続き時に「限度額適用認定証」の提出ができなかった場合
もしくは

- ・月をまたぐ入院の場合

このような場合には、「オンライン資格確認の限度額情報提供についての確認書」をご提出いただくと、一時的に「限度額」を適用させることができます。

ご不明の点は、医療連携部で詳しく説明できます。

入院手続き窓口へのルート

入院手続き窓口へのルート



①正面出入口からのルート

②救命救急センター出入口からのルート

③北口出入口・病棟からのルート

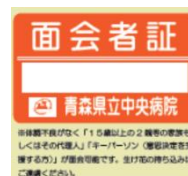
(入院当日) 付き添いの方の面会者証発行手続き

面会者証発行の手続き

入院患者さんに付き添うご家族・キーパーソンの方が、入院患者さんと病棟に行くためには「面会者証」が必要です。

入院手続き後に、防災センターに行き「面会者証」の発行手続きを行ってください。

「面会者証」を受け取りましたら、それを着用して病棟へお向かいください。



4.入院生活に関すること

入院生活を快適に過ごすために守っていただきたいこと

治療・検査・服薬等について

医師の指示をお守りください

➤入院中の他院受診について

入院退院日を含む入院期間中に、入院している病院の許可なく他院を受診することはできません。どうしても他院の受診が必要な場合は、病棟スタッフにご相談ください。

許可なくご自身の判断で他院を受診された場合は、保険適応になりませんので、医療費は 10 割全額自費となります。

➤治療・検査の妨げになる行為

自己判断による治療・検査・服薬などの中断、化粧・マニキュア・ジェルネイル、指輪・ネックレス等のご使用は、治療の遅延や妨げになりますのでご遠慮ください。



入院中の過ごし方

病棟スタッフの案内をお守りください

➤転倒予防

安全のため、ベッド柵をご使用になり、ベッドの高さは低くし、滑りやすい場所は手すりをご利用ください。院内はかとをすべて覆う履物をお履きください。



➤感染予防

感染症は、入院中もかかることがあります。食事前・トイレ後の手洗い、咳や咳をしている人がそばにいる場合は、マスクのご着用をお願いしております。



➤面会

面会について、入院患者さんの安全な療養環境を守り、回復を支えるため、いくつかご協力をいただきたいことを定めております。

お守りいただきたいこと

●面会者証発行手続き

毎回、面会者証発行手続きが必要です。防災センターにて QR コードで面会者証発行手続きができます。



●面会時間

11:30-13:00/15:00-19:00 の間の 15 分以内
※回診中の場合はいったんご退席いただきます。

●面会できる方

体調不良がない 15 歳以上の 2 親等の家族もしくはその代理人(義兄弟姉妹・入所施設担当者・保険会社の方など)・キーパーソン

●面会場所

病棟のデイルーム

●面会者証の着用

院内では面会者証をご着用ください。

ICU・EICU・HCU・MFICU・NICU の面会は、当該部署のスタッフから別途ご案内があります。
緊急時・急変時・重症の場合・病院や医師から依頼された等の場合は、
面会や付き添いに制限はありません。

また患者さんご自身から「面会を遠慮したい」と意思表示された場合、
外部からの問い合わせに応じることはありませんので、ご安心ください。



▶異常や不都合を感じたら

トイレや浴室でご気分が悪くなった場合、血液や排泄物で汚染した、水やお茶をこぼした、あるいは
備品の不具合等がありましたら、病棟スタッフにお知らせください。

▶迷惑行為に当たる行為

1. 職員や他の患者への強要・脅迫行為
2. 職員や他の患者へのわいせつ行為・セクシャルハラスメント
3. 暴力・暴言・大声、その他の威嚇行為
4. 建物・設備・機器などの毀損・汚損する行為
5. 危険物を持ち込む行為
6. 許可なく撮影・録音等をする行為（携帯電話・スマートフォンなど）
7. 撮影動画・画像や録音データのインターネット（SNSを含む。）に公開する行為
8. 敷地内における飲酒・喫煙行為
9. 許可なく長時間滞在する行為
10. イヤホン等無しに音楽を流すなどの騒音を発せさせる行為
11. 過剰な香水などの匂いによる周囲が心身の不調を招きかねない行為
12. 職員・他患者等への診療と無関係な声がけ行為
13. 正当な理由なく、電話対応を含め職員を長時間拘束する行為
14. 無断外泊、外出
15. 立ち入り禁止区域への立ち入り
16. 指定場所以外での通話



迷惑行為が、社会通念上不相当と判断されたり、悪質と判断された場合には、警察への通報や当院施設からのご退去を求めることがあります。また診療をお断りさせていただく場合もあります。

➤その他

- ・入院に際し、患者さんご自身で車を運転してのご来院はお控えいただいております。
ご家族の送迎または公共交通機関で来院ください。
- ・病状により、病棟・病室をご移動いただくことがあります。
- ・退院、転院の日時が、前日や当日に急に決まる場合があります。
- ・患者さんの容態の急変等の緊急時等に、院内放送が流れます。
- ・リストバンドは、退院時までご着用ください。
- ・消灯時間をお守りください。

1日の基本スケジュール



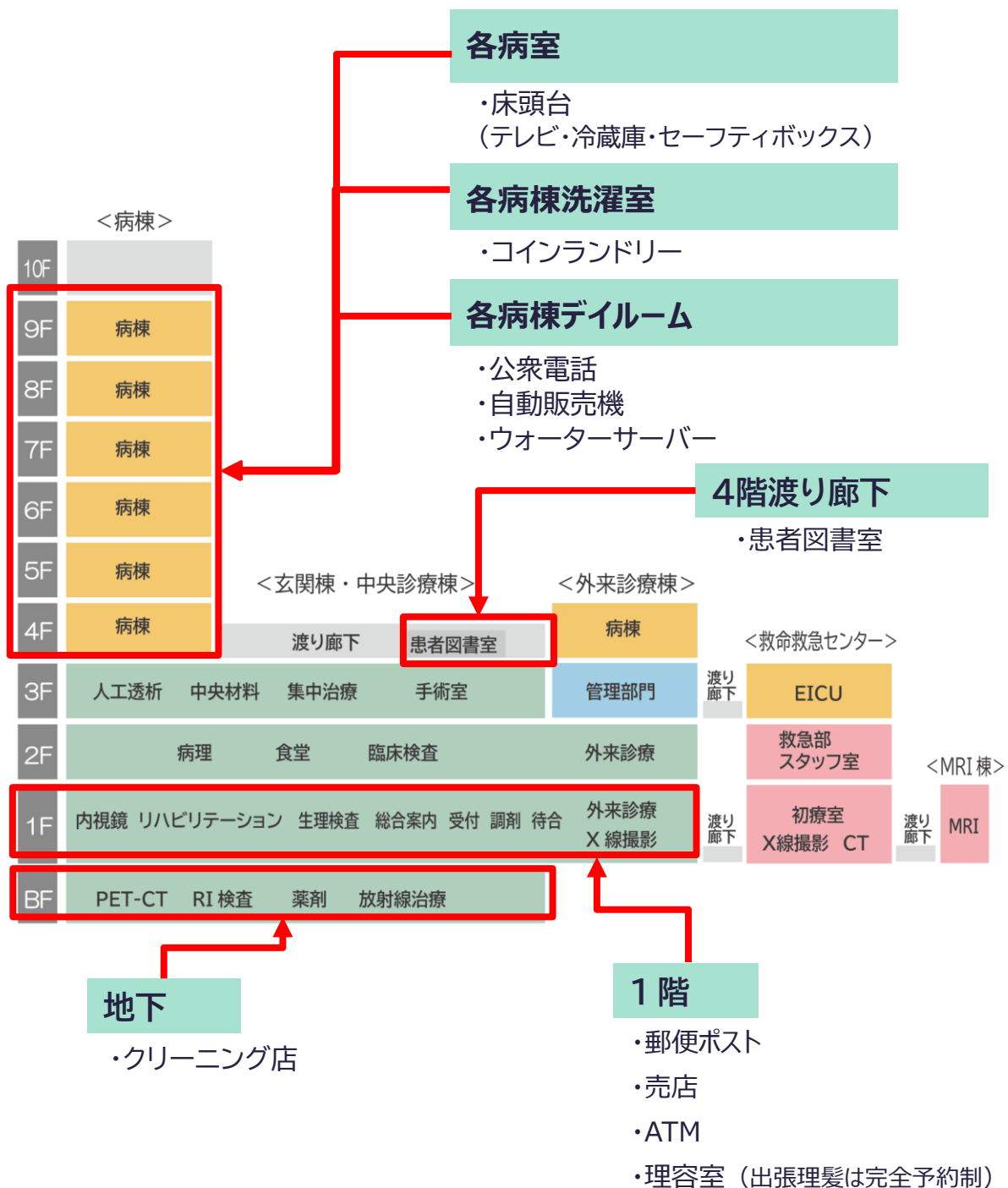
患者さんの病状・治療によって基本スケジュールがずれる場合があります

5.ご利用いただける院内の設備

ご利用いただける院内の設備

外来・待合室・病室・食堂

フリーWi-Fi（6：00～22：00）



6.退院について

退院に関する国の方針

当院では、国の方針に則り患者さんの症状や治療状況に合わせて診療の分担を推進しております。
患者さんの治療の時期に合わせて、地域の病院や診療所などに紹介させていただいております。

退院について

退院

退院は、退院日当日の 10 時ごろまでに、お願いします。

退室が遅れる場合はお荷物をまとめ、デイルームで待機をお願いすることもございます。

退院時にお渡しするもの

【退院時お渡しするもの】

- ・事前にお預かりしたもの
- ・退院時のお薬
- ・書類
- ・診療費納入通知書・領収書

* 平日退院の場合は、退院日当日

* 追加請求あり・夜間・休祝日の場合は、後日郵送

The image shows a sample of a medical bill and receipt form. The title is '診療費納入通知書・領収書' (Medical Bill and Receipt). The form is divided into several sections: '患者情報' (Patient Information), '診療内容' (Medical Services), '診療費' (Medical Fees), and '領収書' (Receipt). It includes fields for patient name, date of birth, medical institution, and payment details. There are also checkboxes for '保険適用' (Insurance Application) and '現金' (Cash). The form is designed to be filled out by the medical institution and then submitted to the patient or insurance company.

お忘れ物の無いよう、ご退室時にご確認をお願いいたします。

7.その他

相談窓口

いつでもご相談ください

当院は、入院されている患者さんやご家族の方々のお力になれるよう、相談をお受けしております。

- ・病気や治療に関する不安
- ・家での生活や介護について
- ・転院先をどのように決めたらいいか
- ・医療費や生活費のこと
- ・介護保険や障害年金などについて
- ・治療と仕事の両立に悩んでいる
- ・医療安全に関すること など



相談をご希望の方は、病棟スタッフにお声がけいただくか、
1 階医療連携部「相談窓口」にお越しください。

医療情報管理アプリ

NOBORI

NOBORI とは「個人の生涯型電子カルテアプリ」のひとつです。

ご自身の医療情報をご家族やかかりつけ薬局と
受診状況・検査結果・お薬情報などが共有できます。
再来受付も可能です。

NOBORI アプリのご案内

癌病の受診状況をスマホから確認できます。
その情報をご家族やかかりつけ薬局と共有して 安心・便利
患者さんがスマホを持っていないでも、
ご家族が代理で登録することができます！

NOBORI アプリ できること

- 再来受付がアプリから簡単に
※7:45~11:30 のみ有効
- ご自身の医療情報を
選択している薬局に共有
- 再受診の
検査結果やお薬など
医療情報の閲覧
- マイナンバー
カードを活用して
医療情報を
アプリで管理
- 処方せんを
FAXの代わりに
アプリから送信
※医療費後払い設定が必要

NOBORI アプリ を使ってあなたの医療情報が共有できます

入院中の母が、昨日〇〇検査の予定はあったんだけど、
連絡がないし、無事に検査は終わったのかな？

事前に、娘さんのスマホでお母さまを共有（家族設定）して
おけば、入院中の検査やお薬の情報を確認することができて
離れているご家族も安心できます。

退院したら、かかりつけ薬局に行く予定があるけど、
癌病での治療のことを聞かれたらきちんと伝えられるかな。

患者さんのスマホから、連携している薬局を共有先に追加する
ことで、癌病での治療情報を、早く正確に薬剤師が把握する
ことができます。

（問い合わせ先）青森県立中央病院 PH医療連携窓口
TEL: 080-3254-3689 Mail: ph.support@aoamori-kenbyo.jp
受付時間 平日: 9:00~15:30 土日祝: 12:00~13:00

詳しくは、院内掲示のこちらのポスターを
ご覧ください

患者さんやご家族が利用できる宿泊施設について

ファミリーハウスあおもり

遠方からの患者さんやご家族がご利用できる宿泊施設をご用意しています。

◆ご利用をお考えの方◆

事前に空き状況をご確認の上ご予約をお願いします。

(☎017-736-5322)

患者さんやご家族のための
宿泊施設のご案内

ファミリーハウスあおもり

◎遠くから県立中央病院等へ通院・入院する患者さんや、付き添われるご家族のための宿泊施設です。

県立中央病院近く





宿泊(1室1泊 前金制 税込)		
シングル	(全8室)	2,500円
ダブル	(全1室)	4,000円
ツイン	(全2室)	5,000円
駐車料金	(1台)	100円

【利用案内】

- ◆下記の電話番号へご連絡下さい。直接来館しての申込も可能です。
- ◆日帰り休憩も可能です。(2時間600円～)
- ◆同座席の患者さんやご家族は、ダブルを2,500円で利用できます。
- ◆駐車台数には限りがあります。(利用者のみ)

【ご予約・お問い合わせ】

☎ 017-736-5332

【受付時間】

月曜日～金曜日 8:00～17:00

土・日・祝日 13:00～16:00

チェックアウト 8:00～11:00

※上記時間外の対応も可能です。

◆お電話にて、氏名・連絡先・希望の宿泊日(日程、人数)等をお知らせください。

◆当日予約や休日(土・日・祝)の宿泊も可能です。

◆夜間や休日は転送電話での対応になりますので、急患などの場合を除き、なるべく受付時間内にご予約・お問い合わせください。

【施設概要】

客室設備: ベッド、エアコン、テレビ、冷蔵庫、机、椅子、電気ポット等

共用設備: トイレ、洗面所、シャワー室、電子レンジ、コインランドリー(要洗剤)

その他: タオルや石鹸などアメニティ類は備え付けておりません。(有料貸出・販売での対応)

MAP



ファミリーハウスあおもり

〒000-0013 青森市東通1-3-1

<https://www.familyhouse-aomori.jp/>

【管理・運営】NPO法人青森地域共生コンズ

詳しくは、院内掲示のこちらのポスターをご覧ください

8.Q&A

入院に関すること

Q1 入院当日は自分で運転をしてきて、入院中はその車を立体駐車場に停めておくことはできますか？

A1 入院に際し、患者さんご自身で車を運転しての来院はお控えいただいております。
入院中の患者さんの立体駐車場のご利用はお受けいたしかねます。
入退院当日の、患者さんの乗降車のための停車（30分程度）は、北口出入口・正面出入口をご利用ください。

Q2 誓約書は、患者・身元引受人・連帯保証人それぞれの人に書いてもらわなければなりませんか？

A2 患者さん・身元引受人は代筆可能です。
連帯保証人は、連帯保証人ご本人の自筆でお願いします。
連帯保証人が遠方に在住などで入院時に提出できない場合は、退院までにご提出いただければ差し支えありません。

Q3 入院セット（CSセット）を申し込まない場合、パジャマのような服装が必要ですか？

A3 パジャマのような服装でなくても差し支えありません。
ご準備にあたりリストバンドが隠れないような衣服をお願いします。

Q4 床頭台のテレビ・冷蔵庫は、無料ですか？有料ですか？

A4 有料です。1,000円単位でご入金できます。

Q5 入院中は、病院で洗濯はできますか？洗濯用の洗剤は、自分で準備しなければなりませんか？

A5 入院中もご自身で洗濯していただけます。洗剤はご自身でご準備ください。
各病棟に有料の洗濯機と乾燥機を準備しておりますので、病棟スタッフにお尋ねください。
乾燥機をお使いにならない場合は、洗濯物の干し場がありますのでそちらをご利用ください。
洗濯物のお取り込みの際は、お間違えの無いようお願いいたします。

Q6 入院中の履物を持ってくる際に、ベルト付きやかかと付きのクロックスは「かかとのある履物」として持ってきてよいですか？

A6 ベルト付きのクロックスは、ご使用を控えていただいております。
かかと全体を覆うクロックスは、ご使用いただけます。

Q7 入院が決まりました。個室を希望したいのですがどこに相談すればよいですか？

A7 入院が決まった時点で、入院する診療科の外来でその希望をお伝えください。
入院当日以降は、入院病棟のスタッフにその希望をお伝えください。
入院する病棟の稼働状況により、個室の準備ができた時点で、個室にご入室いただけます。
なお、重症患者や急患患者の入院などにより個室が必要となった場合は、多床室へご移動いただきますこと、予めご了承願います。

面会に関すること

Q1 面会者証は、前もって申請できますか？

A1 前もって申請はできません。
面会者証のご申請は、面会日当日にお願いしております。

Q2 面会者証は、一度に 2 名申請できますか？

A2 2 名一緒にお越しの場合は、申請者と同行者の 2 名分の申請が可能です。
2 名別々にお越しの際は、お一人ずつのご申請をお願いしております。

Q3 2 親等以外、15 歳未満の子供は病棟以外で面会は可能ですか？

A3 病棟以外でのご面会はお控えていただいておりますので、病棟以外でのご面会はできません。
緊急時・急変時・重症の場合など患者さんのご容態が悪くなった場合は、制限を設けておりませんので病棟スタッフにご確認ください。

入院費に関すること

Q1 入院費は、いつ支払えばいいのですか？退院時に支払わなければなりませんか？

A1 入院費は、原則退院から 2 週間以内にお支払いをお願いします。
退院から 1 か月を過ぎてもお支払いがない場合は、お手紙（督促状）を送らせていただきます。
お手紙が届きましたら速やかにお支払いをお願いいたします。

Q2 高額療養費制度を利用するとき、入院期間が月をまたぐ場合何か手続きが必要ですか？

A2 入院時にマイナ保険証もしくは限度額適用認定証をご提示いただければ、お手続きは不要です。
どちらもない場合は、入院時に「オンライン資格確認の限度額情報提供についての確認書」にご記入いただきます。こちらの書類のご提出で一時的に限度額を適用させることができます。

Q3 入院費用がどれくらいかかるのか、入院中に知りたいときは誰に聞けばよいですか？

A3 入院中は、病棟の入院費担当の職員にお尋ねください。
退院後は、医療連携部にお尋ねいただければ、担当部署におつなぎします。

施設・設備に関すること

Q1 正面出入口は、何時に開いて何時に閉まりますか？

A1 正面出入口は、午前 7 時に開き、午後 6 時に閉鎖いたします。

その他

Q1 保険の診断書、傷病手当などの診断書を書いてもらいたい場合は、どこに申し込めばよいですか？

A1 入院中は、病棟スタッフにご相談ください。
退院後は、各診療科外来へご相談下さい。

入院のしおり

作成 青森県立中央病院 経営企画室 医事課

2026 年 4 月 3 日 初版

2026 年 7 月 21 日 第 2 版
