

統合新病院給与システム要件定義書作成等業務
公募型プロポーザル評価項目及び評価基準

1 企画提案書に記載すべき事項及び評価項目

番号	項目	企画提案書に 記載すべき事項	評価項目	配点
1	取組方針	本業務の目的、業務の範囲、課題を理解・整理した上での取組方針等	○本業務の背景、目的、範囲及び課題等を正しく理解・整理し、基本的な考え方や取組方針が明確となっていること。	
2	業務内容	各業務に対する考え方や実施方法等	○業務の実施方法及び内容に具体性があり、有効なものであること。 ○これまでに抽出された課題の解消等に繋がる内容であること。 ○当院との分担が明確であること。	
3	実施体制	業務実施体制及び業務責任者	○業務実施体制が提案内容に見合ったものであること。 ○リスクへの対処、職員への業務支援等の体制が構築されていること。 ○業務責任者は本業務に関連した十分な経験を有していること。	
4	業務工程	実施スケジュール	○工程が具体的であり、円滑に業務が行えるスケジュールであること。	
5	実績	国又は地方公共団体等における同種または類似業務の実績	○類似する業務（給与等のシステムに係る要件定義書作成等業務）の履行実績が十分にあること。 ○パッケージシステム（給与等）の設計・構築の履行実績があること。	
6	費用	本業務委託に係る見積額及び内訳	○見積額を提案の上限額以内とし、妥当なものであること。 ○積算の説明がなされ、適正であること。	
7	その他	その他特に記載すべき事項	○上記のほか、特筆すべき提案がなされていること。	
合計				

2 評価基準

企画提案書に記載すべき事項及び評価項目の評価基準は次のとおりとし、配点が10点の項目は点数を2倍、配点が15点の項目は点数を3倍、配点が20点の項目は点数を4倍、配点が25点の項目は点数を5倍する。

評価	点数
優れている	5点
やや優れている	4点
普通	3点
やや劣っている	2点
劣っている	1点