再来受付機能の使い方

※注意※

事前に予約した外来受診日の8:00~11:30のみ有効です。
だだし、入院、CT・内視鏡・エコーなどの検査のみ、化学療法のみの予約受付には対応しておりません。
※ご家族の代理で登録している方は、患者さんの診察に同行した時のみご利用ください。

下記の場合はNOBORIアプリで再来受付できません。
1階再来受付窓口での受付をしてください。

- **(マイナ保険証以外の方)6ヶ月以上保険証の確認をしていない方**
- **(マイナ保険証の方) 6ヶ月以上保険証の確認をせず、アプリ操作を先にした方**
- **前回確認した保険の有効期限が切れている・内容が変わった方**
- **交通事故や労災・公災の保険による支払いで通院している方**
- **移植に係るドナーとして通院している方**
- **他院入院中の方**
- **自費診療で通院している方**

～保険情報の確認について～
- **マイナ保険証の場合は、来院時に1階フロアにて行ってください。**
- **資格確認証の場合は、月初め到着時に各外来診療科受付にて行ってください。**

再来受付機能の使い方

- 01. ①『予定』から②『受付』ボタンを
  タップする。

•02. ・<u>医療費後払いを利用する方</u>

③『利用する』をタップし、

⑤『この内容で受付する』をタップする。

・<u>医療費後払いを利用しない方</u>

④『利用しない』をタップし、

⑤『この内容で受付をする』をタップする。

1-2分程度で『受付済み』に変わります。

【アプリ受付後の流れ】
アプリで受付後は以下の場合によって流れが異なります。

①診察のみ、または診察が先の場合

②診察前に CT・MRI・RI の放射線検査がある場合

③診察前に採血・採尿がある場合

④診察前にレントゲン、エコー、心電図、肺機能などの検査がある場合

⑤外来治療センターで採血される方（8:15～9:00）

①診察のみ、または診察が先の場合

各外来診療科受付に、NOBORIアプリで再来受付を行った旨をお伝えください。
診察券と（保険証（月初め））の提示をします。

診察までお待ちください。

②診察前に CT・MRI・RI の放射線検査がある場合（予約票のある方のみ）

放射線部受付に、NOBORIアプリで再来受付を行った旨をお伝えください。
診察券と「検査予約票」を提示し、スケジュール票と黄色ファイルを受け取ります。

検 査 予 約 票　　出力日時：2025/03/19

【患者番号】　９９９００００１０
【患者氏名】　テスト　ホウシャ　　様
【性別】　男
【生年月日】　昭和 40年01月01生　60歳2ヶ月
【検査種】　ＣＴ依頼
【検査内容】　頭部　単純
検査予約日　２０２５年　３月２１日（金）
予約時間　午前　８時３０分
【依頼科】　災害
※添付の説明書をよくお読みの上、検査当日持参して下さい。

青森県立中央病院　放射線科
Tel －017-726-8411

検査までお待ちください。

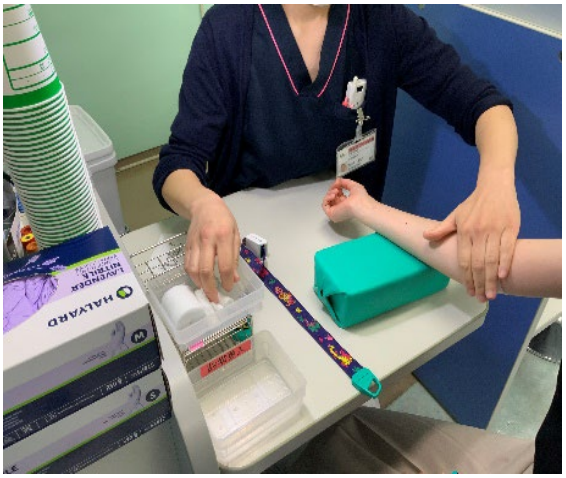
【注意】
・検査のみの場合はNOBORIアプリでの受付ができません。
・放射線部での新患手続きを行っていない場合は、新患受付にお越しください。

③診察前に採血・採尿がある場合

※患者さんのスケジュールは受診する診療科でご案内しています。
NOBORI受付の場合は事前にご自身でのスケジュールの把握・管理をお願いいたします。

1．採血・採尿の受付をする。

2．番号が呼ばれたら担当看護師にアプリで受付した旨を伝える。



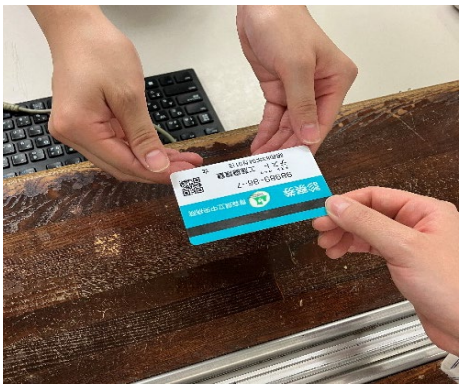
3．採血終了後、受付で緑ファイルを受け取り、番号札をいれる。
※採尿もある場合はカップを受取り、採尿する。
※採尿のみの場合はカップと緑ファイルを受取り、番号札を入れ、採尿する。

4．各外来診療科受付に緑ファイルを提出する。

④診察前にレントゲン、エコー、心電図、肺機能などの検査がある場合

※患者さんのスケジュールは受診する診療科でご案内しています。
NOBORI受付の場合は事前にご自身でのスケジュールの把握・管理をお願いいたします。
※※８：１５以降に窓口にお越しいただき、お声がけください。

１．生理検査室や放射線部受付で、アプリで受付した旨を伝え、診察券を提示する。



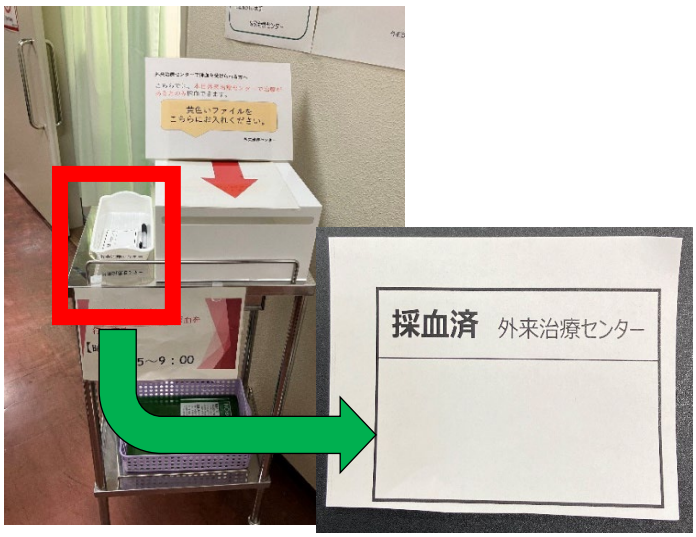
２．受付後、受付票が入った緑ファイルを受け取る。

３．それぞれの指定された検査室へ行き、検査を受ける。

４．検査終了後、緑ファイルを受け取り各外来診療科受付に緑ファイルを提出する。

⑤外来治療センターで採血される方
（8:15～9:00）

1.ボックス横（赤枠）にある紙に
「名前・生年月日」を記入する。



2.緑ファイル（青枠）に１で
書いた紙を入れる。

3.白いボックスに緑ファイル
を提出する。

4.名前を呼ばれたら診察券を
提示し、採血まで待つ。

5.採血をする。

6.採血終了後、看護師から
緑ファイルを受け取り、
各外来診療科受付に緑ファイル
を提出する。