

医療用データウェアハウス（DWH）構築業務提案競技実施要領

1 趣旨

医療用データウェアハウス（DWH）構築業務を委託する相手方を選定するに当たって、優れた提案を求めるため、提案競技を実施するものである。

2 業務内容

別紙「医療用データウェアハウス（DWH）構築業務提案依頼書」（以下「提案依頼書」という。）のとおり

3 業務委託期間

契約締結の日から令和9年3月31日まで

4 契約金額の上限

金46,330千円（契約締結の日から令和9年3月31日までにおける運用保守等も含めた構築の過程で発生する総費用の上限であり、消費税及び地方消費税を含む。）

5 参加資格要件

次に掲げる要件の全てを満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項に規定する者に該当しない者であること。
- (2) 提出書類の提出期限の日から契約締結の時までの間に、青森県から指名停止の措置を受けていない者であること。
- (3) 令和8年2月12日青森県告示第65号（物品等の競争入札参加資格）の規定により、役務の提供を受ける契約で電子計算組織に係るものについてAの等級に格付けされた者で、システム開発、システム維持管理及び業務委託の営業種目を有する者であること。
- (4) 公的医療機関（自治体病院、大学病院等）における医療用データウェアハウス（DWH）構築実績を有すること。

6 スケジュール

参加資格確認申請書提出期限	令和8年7月 6日（月）	16時45分まで
質問受付期限	令和8年7月21日（火）	16時45分まで
企画提案書等提出期限	令和8年8月12日（水）	16時45分まで
プレゼンテーション・ヒアリング	令和8年8月中旬～下旬予定	
契約締結	令和8年8月下旬予定	

7 手続等

(1) 提出先・問合せ先

〒030-8553 青森市東造道2-1-1

病院局管理室情報管理課 担当：平野、佐々木

電話：017-726-8221 FAX：017-726-8409

E-mail：kazuho_hirano@med.pref.aomori.jp, yasaki@aomori-kenbyo.jp

(2) 提案依頼書等の交付

ア 交付期間

令和8年6月24日（水）から令和8年8月12日（水）まで

イ 交付方法

青森県立中央病院ホームページに掲載する。

<https://aomori-kenbyo.jp/posts/34445/>

(3) 参加資格確認申請書の提出

ア 提出期限 令和8年7月6日（月） 16時45分まで

イ 提出場所 7（1）と同じ

ウ 提出方法

参加資格確認申請書（様式第1号）及び競争入札参加資格審査の結果通知書の写しを持参又は郵送で1部提出すること。なお、競争入札参加資格審査の申請をしたが、提出期限までに結果通知書の写しを提出できない場合は、結果通知書を入手次第、速やかに提出するものとする。

エ 辞退

参加資格確認申請書の提出後、辞退する場合には、速やかに提案辞退届（様式任意）を7（1）に持参又は郵送すること。

(4) 参加資格審査結果の通知及び企画提案書等の提出要請

参加資格確認申請書提出者の参加資格を審査した後、令和8年7月13日（月）までに審査結果を書面により通知する。併せて、参加資格を満たす者に対しては、企画提案書等の提出を要請する。

(5) 質問の受付等

ア 受付期限 令和8年7月21日（火） 16時45分まで

イ 受付場所 7（1）と同じ

ウ 質問方法

質問書（様式第2号）を持参、郵送、FAX又は電子メールで提出すること。

エ 回答

令和8年8月7日（金）までに企画提案書等の提出を要請された者全員の参加資格確認申請書に記載された電子メールアドレスに対して7（1）の電子メールアドレスから回答する。

(6) 企画提案書等の提出

- ア 提出期限 令和8年8月12日(水) 16時45分まで
- イ 提出場所 7(1)と同じ
- ウ 提出方法 持参又は郵送で提出すること。
- エ 作成要領

別紙「医療用データウェアハウス(DWH)構築業務提案競技企画提案書等作成要領」のとおり

(7) その他

- ア 手続きに関する書類を持参する場合の受付時間は、土、日、祝日を除く平日8時15分から16時45分までとする。
- イ 手続きに関する書類を郵送する場合は、配達証明付き書留郵便に限り、提出期限日又は受付期限日必着とする。

8 審査の概要

(1) 評価基準

別紙「医療用データウェアハウス(DWH)構築業務提案競技評価基準」(以下「評価基準」という。)のとおり

(2) プレゼンテーション及びヒアリングの実施

企画提案書及び提案価格について、プレゼンテーション及びヒアリングを実施する。対面による実施を原則とし、時間及び場所については、別途通知する。

(3) 審査方法

企画提案書、提案価格、プレゼンテーション及びヒアリングについて、評価基準に基づいて、別途設置する「医療用データウェアハウス(DWH)構築業務提案競技審査委員会」で審査する。

(4) 候補者の選定方法

審査の結果、総評価点が最高点となった最優秀提案者を、契約の相手方の候補者として選定する。最高点の者が複数の場合は、提案価格の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。また、総評価点が6割未満の場合は、契約の相手方の候補者として選定しない。

(5) 審査結果の通知

審査結果は、全ての提案者に対して書面により通知する。

9 契約手続

- (1) 契約交渉の相手方に選定された者と協議を行い、委託内容、経費等について再度調整を行ったうえで、契約を締結する。
- (2) 総評価点が最高点となった最優秀提案者との協議により契約に至らなかった場合には、次点の者を契約の相手方の候補者として選定し契約の協議を行う。
- (3) 契約は、採用された提案内容によることを原則とするが、協議によりその内容を変更する場合がある。

- (4) 再委託は発注者の事前承認を必要とするが、業務の全部又は主たる部分を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。
- (5) 契約代金の支払いについては、精算払いとする。

10 その他

- (1) 企画提案書及び提案価格については、1者につき1提案とする。
- (2) 提出書類の作成、提出、ヒアリング及びプレゼンテーション等、本提案競技への参加に要する経費については、提案者の負担とする。
- (3) 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位とする。
- (4) 次に掲げる事項に該当する場合は、失格とする。
 - ア 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合
 - イ 本要領に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合
 - ウ 提案価格の金額が「4 契約金額の上限」で提示する金額を超える場合
 - エ 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
 - オ 審査に係る構成員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合
 - カ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合
- (5) 提出された書類は次のとおり取扱う。
 - ア 提出期限後の書類の追加・修正には原則として応じない。又、提出書類に記載された業務責任者及び技術者は、特別な理由があると認められる場合を除き、変更することができない。
 - イ 提出された書類は、返却しない。
 - ウ 提出された書類は、選定を行う作業に必要な範囲において、複製を作成することがある。
 - エ 企画提案書等は、他の提案者に対して非公開とする。

Summary

1. Subject matter of the contract:

Building the Data Warehouse for medical use

2. Deadline for the submission of entry qualification check forms:

4:45p.m., 6 July, 2026

3. Deadline for the submission of proposals:

4:45p.m., 12 August, 2026

4. Contact:

Information Management Division, Administration Department, Hospital Bureau

2-1-1, Higashi Tsukurimichi, Aomori City, Aomori 030-8553

TEL: 017-726-8221

FAX: 017-726-8409

E-mail: kazuho_hirano@med.pref.aomori.jp, yasaki@aomori-kenbyo.jp

青森県立中央病院 殿

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

医療用データウェアハウス（DWH）構築業務提案競技参加資格確認申請書

令和8年6月24日付けで公募のありました標記に係る提案競技に参加したいため、関係書類を添えて申請します。

なお、次の事項に該当しないこと並びにこの申請書及び添付書類の全ての記載事項については、事実と相違ないことと誓約いたします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項に規定する者に該当しない者であること。
- (2) 青森県から指名停止の措置を受けていない者であること。

(添付書類)

- 1 提案者概要表（別紙1）
- 2 本業務に係る実施体制（様式任意）
- 3 医療用データウェアハウス（DWH）構築等実績申告書（別紙2）

本件に係る連絡先

所 属

担当者名

電 話

F A X

e - m a i l

提 案 者 概 要 表

1 提案者の状況（令和8年4月1日現在）

(1) 本社

商号又は名称	
住所	
代表者氏名	
電話番号	
資本金	
従業員数	
営業年数	

(2) 青森県内に本店を有しない場合、青森県最寄りの支店・営業所

名称	
住所	
代表者名	
電話番号	

(3) 入札参加資格

等級	業種	営業種目
	U 電子計算組織に係るもの	U01 システム開発 U02 システム維持管理 U03 業務委託 U04 ソフトウェア賃貸借 U99 その他 ()

※ 等級を記入し、営業種目として届出していないものを消去すること。

2 本業務に係る実施体制

(組織体制、業務担当者を明示するものとし、様式は任意とする。)

(別紙2)

令和8年 月 日

青森県立中央病院 殿

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

医療用データウェアハウス（DWH）構築等実績申告書

医療用データウェアハウス（DWH）構築等実績について、下表のとおり申告します。

No.	契約の相手方	契約名	契約金額	契約年月日	履行年月日
1					
2					
3					
4					
5					

- ※ 公的医療機関（自治体病院、大学病院等）における医療用データウェアハウス（DWH）構築及び運用保守実績を1つ以上記載すること。
- ※ 契約書の写し等の実績を証明できる資料を添付すること。
- ※ 事業所名や所在地を公開できない場合は、「X病院」「近畿地方」等と記載してよい。

(様式第2号)

令和8年 月 日

青森県立中央病院 殿

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

医療用データウェアハウス（DWH）構築業務提案競技に係る質問書

医療用データウェアハウス（DWH）構築業務提案競技について、次のとおり質問があるため提出します。

資 料 名	
条項又はページ	
内 容	

※ 電子メールにより送付する場合は、押印は不要である。

※ 資料名は、配布した資料の名称を記載すること。

本件に係る連絡先

所 属

担当者名

電 話

F A X

e - mail

(様式第3号)

令和8年 月 日

青森県立中央病院 殿

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

医療用データウェアハウス（DWH）構築業務提案競技に係る企画提案書等

医療用データウェアハウス（DWH）構築業務提案競技について、次のとおり企画提案書等を提出いたします。

【提出物】

- ・ 企画提案書 正本1部 副本8部
- ・ 提案価格（様式第4号） 正本1部 副本8部

(様式第4号)

令和8年 月 日

青森県立中央病院 殿

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

提 案 価 格

業務名 医療用データウェアハウス (DWH) 構築業務

億	千	百	十	万	千	百	十	円

- 1 上記費用には、消費税及び地方消費税を含んでいます。
- 2 費用内訳は別紙のとおりです。