

各課の紹介

経営企画室

- 県立中央病院の医療施策に係る総合調整
- 経営管理・分析及び広報
- 予算決算及び支払に関すること
- 診療報酬施設基準に関すること

総務室

- 労務管理（給与計算、社会保険・雇用保険手続、入退職手続等）
- 人事管理（採用、人材育成、組織等）
- その他庶務等

管理室

- 院舎及び公舎等の営繕工事の計画・実施
- 物品（医療機器、薬品、診療材料など）の整備・調達
- 情報通信基盤の運用・活用及び企画に関すること

選考方法

書類選考および面接

勤務条件(福利厚生)

勤務時間と週休日

- 正規勤務時間／8:15～16:45（休憩45分）
※時差出勤制度あり
- 週休日／毎週土・日曜日（完全週休2日制）
祝日、年末年始

給与(支給例)

新卒者基本給	各種手当
大学卒 237,600 円	期末勤勉手当（年2回）、扶養手当、住居手当、通勤手当、寒冷地手当、時間外勤務手当ほか、特殊勤務手当等の各種手当

賞与

- 期末・勤勉手当（6月、12月支給）

青森県立中央病院での主な業務について

こんな職員が働いています！

20～60代のスタッフが在籍し、子育て世代の方、セカンドキャリアを歩んでいる方、キャリアアップを目指している方など、たくさんの人が活躍しています。

1. 問診 2. 代行入力 3. スキャン

4. 説明・書類のお渡し 5. 書類作成

選考方法

書類選考および面接 ※ハローワークの紹介状が必要です。

勤務条件(福利厚生)

勤務時間と週休日

- 勤務時間／8:15～16:45（のうち6時間24分）
[例] 9:00～16:09
※診療科によりローテーションもあり
- 週休日／毎週土・日曜日（完全週休2日制）
祝日、年末年始

給与(支給例)

- 基本給 178,700円（月給制）

賞与

- 期末・勤勉手当（6月、12月支給）

これは週32時間勤務の会計年度任用職員の勤務条件です。
診療情報管理士の有資格者は勤務条件が異なります。

青森県立中央病院

住 所：〒030-8553 青森県青森市東造道2丁目1-1
TEL：017-726-8111
FAX：017-726-8325
病床数：584床
職員数：1,630人（令和8年1月現在）
1日平均外来患者数：1,224人（令和6年度実績）
1日平均入院患者数：492人（令和6年度実績）



募集内容
試験日程



JOIN US!
青森県立中央病院リクルートサイト

業務内容、勤務条件など、
詳しくはwebをご覧ください。



青森県立中央病院

—— リクルートブック ——

病院運営職／医師事務作業補助者(DC)

※会計年度任用職員



県病公式
Instagram



病院運営職

白取さん

- 青森市出身
- 2024年度採用
- 青森公立大学卒業

【職種・資格】
病院運営職
(経営企画室企画課)



詳しくは
webで!!



医師事務作業補助者(DC)

野宮さん

- 青森市出身
- 2024年度採用

【職種・資格】
職種：医師事務作業補助者
資格：医師事務作業補助技能認定



詳しくは
webで!!



現在のご自身の主な業務について

救命救急センター、手術部、病棟再編に関する業務です。具体的には、院内や外部機関との連絡調整、会議や委員会の開催、補助金の申請や予算の確保、契約業務など収支に関する業務をしています。

日々の業務で心がけていることについて

丁寧なコミュニケーションを心がけています。病院では、医師や看護師を始めとした多職種がそれぞれの役割を担って働いており、診療の現場に直接関わる人もいれば、患者さんと接しない場所で情報処理などを行う人もいます。自身が医療現場について知識が不十分であるように、職種によって立場や前提知識が異なるからこそ、メールだけでなく直接話すことを大切に、相手の考えや背景をできるだけ理解しつつ自分の業務に落とし込むよう努めています。

県病院局への就職を考えている方へメッセージ

当院は、ワークライフバランスがとれた安定した環境で地域に貢献したいと考えている方にとって魅力的な、働きやすい職場です。最初から専門的知識が求められるわけではないので、分からないことは人に聞いて学び、吸収していこうとする姿勢があれば十分に対応できます。

業務では、他部署と連携しながら進める場面が多いため、責任感があり、ネットワークが軽くな人と関わるのが好きな方に特に向いていると感じます。チームの一員として、前向きに仕事に取り組むことができる方をお待ちしています。

とある1日のスケジュール

時差出勤(7:45 ~ 16:15)

- 07:45 業務開始、メールチェック
- 09:00 朝礼
- 09:15 メール対応、書類作成
- 11:00 ミーティング
- 12:15 昼休憩
- 13:00 メール対応、書類作成
- 15:00 会議
- 16:00 翌日のタスク整理
- 16:15 業務終了



青森県病院局職員を選んだ理由について

前職の事務職での経験を活かすことができ、また小さい子どもがいる中で、勤務時間や休日が安定しており、子育てと両立しやすい環境であると考え、選びました。

県病の教育・研修体制について

採用後に32時間の研修を行ったあと診療科へ配属され、6ヶ月の実務経験後、資格取得を目指します。必要な知識は業務の中で身につくため問題ありません。また、定期的に診療科ごとの研修があり、様々な知識を身につけることができます。

県病院局への就職を考えている方へメッセージ

医療の知識が全くない状態だったため、初めて聞く医療用語など覚えることが多く、不安もありましたが、先輩のDCや医師、看護師の方々が丁寧に指導してくださるため、安心して仕事をしています。子どもの関係で急にお休みを取ることもありますが、同僚にはお子さんがいらっしゃる方が多いため理解があり、お互いサポートし合いながら働くことができる環境です。

とある1日のスケジュール

正規勤務時間(9:00 ~ 16:09)

- 09:00 業務開始、外来診療補助、問診代行入力
- 13:00 昼休み
- 13:45 書類作成、入院退院サマリー作成 等
- 16:09 業務終了

