

青森県立中央病院自動扉保守業務委託仕様書

1. 目的

この仕様書は、青森県立中央病院の自動扉保守業務委託に関して定めたもので、自動扉装置各部及び付属機器の点検整備調整により自動扉開閉装置を長期使用と常に支障なく作動させるための保守点検業務（フルメンテナンス）を行うことを目的とする。

2. 履行期限

令和8年4月1日 ～ 令和11年3月31日まで

3. 履行場所

青森県立青森中央病院
青森市東造道二丁目1番1号

4. 設備概要

台数 137台

設備の機種・設置場所・点検回数等の内訳については、別表1参照のこと。

付属機器

センサー、補助センサー、操作スイッチ、コントロールボックス、油圧関係、電気配線、オートロック装置その他自動扉開閉装置に関する一切を含むものとする。

5. 実施方法

- (1) 定期的（年4回（6月・9月・12月・3月）、年2回（9月・3月））に点検、調整、交換、注油等行うものとする。ただし、無償保守期間は対象外とする。

なお、保守は契約締結時に、監督員に保守作業計画書を作成提出し、その承認を受けてから行うものとし、自動扉開閉装置の使用については、不都合の生じないように保守を行うものとする。

また、別表2中期計画書をもとに、取替えを実施するものとする。ただし、定期点検及び検査等で取替えが必要でないと判断できる場合は、取替えの実施の有無を協議することが出来る。

- (2) 保守作業計画書に従い部品を交換する場合、または不時の故障で部品を交換する場合、設備概要自動扉開閉装置内訳に示した製造元の、純正未使用部品を使用すること。

- (3) 点検日時

各自動扉の点検日程及び時間については、病院運営に支障のない土曜日曜祭日に行うこと。

ただし、緊急手術や救急搬送等に支障がある場合は、すみやかに作業を終了し、緊急手術や救急搬送等終了後又は他の日に点検を行うこと。

- (4) 点検作業は厚生労働省認定1級または2級自動ドア施工技能士があたり、ガイドライン及び点検基準書従い行うこと。

(5) 作業内容は次のとおりとする。

	点検箇所	点検内容
状況調査	扉作動	開閉動作の確認（一部機種を除き開閉回数を明記）
	開閉スピード	開閉動作の確認（一部機種を除き開閉スピードを明記）
	オープンタイマー	開き保持時間の確認（一部機種を除き保持時間を明記）
	ドアハンガー・ハンガーレール・ローラ	清掃・注油・点検
	配線・結線	電源・接続等点検
	その他	装置の異常の有無点検
		扉の開閉速度及びクッションの調整
		各部のビス・ボルトナット等の締め直し
		機械各部の清掃注油
駆動・動力部	ドアエンジンモーター	異音の有無の確認
	ギアプーリー	異常摩擦等の確認
	ドライブプーリー	異常摩擦等の確認
	ベルト・チェーン・ワイヤー	連結・張り・摩擦の確認
	連結金具	連結の確認
制御部	コントローラー	動作確認
	内外部センサー	センサー動作（検出範囲等）の確認
	補助センサー	作動確認
	二次側電気回路	漏電・電圧の確認
サッシ部	ガイドレール	変形及び磨耗確認
	ガイドローラー	変形及び磨耗確認
	振止め	破損・ビス緩み・磨耗・異音確認
	扉・サッシ・ガラス	破損・異常確認

上記の点検の結果、異常があった場合は委託者と協議の上、適切な処置をするものとする。

(6) 定期点検以外に、不時の故障の際は、受託者は直ちに技術員を派遣し、迅速に修理するものとする。

なお、定期点検時及び不時の事故等の際の部品の交換、分解整備（オーバーホール）、その他保守及び故障修理に必要な一切の費用は、受託者の負担とする。

ただし、次のものについてはこの限りではない。

ア. 委託者の都合による新型装置への交換。

イ. 扉、ガラス等の建具に係るもの、一次側電源に係るもの。

(7) 前項に定めた修理又は、交換工事の範囲は、自動扉装置又はその付属装置を通常使用する場合に当然生ずべき磨耗及び損傷に限るものとし、不適当な使用管理、その他受託者の責によらない事由のため生じた修理又は交換工事は、この契約に含まれないものとする。

(8) 作業終了後は、点検作業内容を保守作業報告書に正確に記録し、委託者へ提出し、確認を受けるものとする。

(9) 契約完了後（複数年契約時は各年度毎）において、当該契約期間に行った機器の給油、整備、修理及び部品等の交換等の事項について「整備履歴報告書」により報告を行うものとする。

また、契約完了（複数年契約時は各年度毎）3か月前までに、本契約の保守点検状況から契約期間終了後の3か年に整備が必要となることが予測される事項について報告を行うものとする。

- (10) 受託者は、上記各項に定めるほか、委託者が自動扉開閉装置保守・運用のため開閉速度の変更やセンサー範囲の変更等が生じた場合は、すみやかに変更の指示に従うものとする。

6. その他

- (1) 緊急事態の発生に情報をいち早く感知するため、以下の準備を行うこと。
ア 緊急連絡先表示プレートの表示
- (2) 業務委託の引継ぎは、管理・運行に支障がないよう、健全な状態で速やかに行うこと。
- (3) この仕様書に定めない事項については、両者協議して定めるものとする。