

中間報告の場合は、  
各項目(口部分)とも締結済契約書もしくは覚書の内容を記入する。  
※変更がある場合は、先に変更手続きが完了してから作成する。

研究等の概要

医薬品等の名称																	
研究等課題名																	
研究等の目的・内容																	
①研究等責任医師名 ②研究等分担医師名	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>科名</th> <th>職名</th> <th>氏名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>〇〇〇科</td> <td>部長</td> <td>〇〇 〇〇</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>〇〇〇科</td> <td>副部長</td> <td>〇〇 〇〇</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>〇〇〇科</td> <td>医師</td> <td>〇〇 〇〇</td> </tr> </tbody> </table>		科名	職名	氏名	①	〇〇〇科	部長	〇〇 〇〇	②	〇〇〇科	副部長	〇〇 〇〇	②	〇〇〇科	医師	〇〇 〇〇
	科名	職名	氏名														
①	〇〇〇科	部長	〇〇 〇〇														
②	〇〇〇科	副部長	〇〇 〇〇														
②	〇〇〇科	医師	〇〇 〇〇														
研究等依頼者	〇〇〇〇 株式会社																
実施期間 (受託期間)	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日																
目標症例数	全 例																
1 調査票あたりの研究費 (消費税を含む。)	28,600 円																
研究費の算出について (1 調査票あたり) (消費税含む)	<p>(調査票等作成費用) = 22,000 円</p> <p>(間接経費) = (調査票等作成費用) × 0.3 = 6,600 円</p> <p>(研究費) = (調査票等作成費用) + (間接経費) = 28,600 円</p>																

空欄で作成

青森県立中央病院長 殿

研究等責任医師

所属名 ○○○科 部長

氏名 ○○ ○○

研究等中間報告書

(医薬品等の名称) について、下記のとおり中間報告します。

記

研究等課題名	締結済契約書もしくは覚書の内容を記入する。	
研究等依頼者 (住所、名称、代表者)	住所：○○県○○市○○丁目○○番地 名称：○○○○ 株式会社 代表者：代表取締役社長 ○○ ○○ ※製造販売後調査等管理責任者も可	契約時以降に変更している場合は、現在の内容で記入する。 (別途、変更文書を提出)
研究等分担医師 (所属名、氏名)	○○○科 副部長 ○○ ○○ ○○○科 医師 ○○ ○○	
実施期間	令和○○年○○月○○日 ～ 令和○○年○○月○○日	
実施被験者数	○例○調査票 (予定被験者数 ○ 例)	
試験成績の概要	有効性	
	有効性・安全性・副作用等の調査成績の概要を簡潔に記入する。	
	副作用 (有・無) (有の場合はその内容、程度、経過、処置、転帰等)	
	注1：中止又は脱落した被験者については、その理由についても記載すること。 注2：試験を中止した場合は、その理由を記載すること。	