

質 問 回 答 書

業務名：青森県と青森市の共同経営・統合新病院基本構想・計画策定支援等業務		
番号	質 問	回 答
1	プロポーザル実施要領 1P 3 (8) 「本業務を担当する管理責任者は、上記(4)の業務の履行に管理責任者として携わった実績を有すること」とありますが、これは「上記(5)」との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。(実施要領を修正しました。)
2	業務仕様書 2P 6 (1) 「情報システム整備計画(高額機器の使用年限等を考慮した導入及び移転計画等)」とありますが、カッコでの記載は、次の医療機器整備計画に関する記載と理解すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。(業務仕様書を修正しました。)
3	様式第2号 申立書 ～青森県と青森市の共同経営・統合新病院基本構想・計画策定支援等業務託に関する公募型プロポーザル実施要領3「参加者資格要件」に掲げられている下記事項について満たしていることを申し立てます。 「下記事項」の記載がありませんが、追記修正せずの提出でよろしいでしょうか。	追記修正は不要です。(様式第2号を修正しました。)
4	様式第3号 常勤従業員の有資格の状況 公認会計士の記載欄以下に余剰欄がありますが、適宜追記することよろしいでしょうか。	様式に書かれていない資格等を追記していただいても構いません。
5	様式第5号 統括責任者ならびに担当者において記載する業務実績は実施要領3(5)で規定された条件を満たす実績を記載するとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

6	<p>様式第7-2号（作業手順） 基本方針、作業スケジュール、作業項目について記載が求められています。作業スケジュールについては業務期間が15か月程度になることより、審査会委員がヒアリングならびにヒアリングでの評価を行う際にA3横使いで作成した方が確認しやすいと思料します。作業スケジュールについてはA3横使いで作成してもよろしいでしょうか。</p>	<p>様式に記載したとおり、当該様式以外の資料を用いることを認めています。 なお、A3サイズを用いる場合は、折込をお願いします。</p>
---	---	--