

入院のご案内



青森県立中央病院

〒030-8553 青森市東造道2丁目1-1

電話 入退院受付 017-726-8173

代表 017-726-8111

ホームページ <https://aomori-kenbyo.jp/>

入院日時 月 日 () 午前 時 分
午後 時 分

目次

1. 入院の手続き…………… P 1
2. 入院時の携帯品…………… P 1
3. 持ち込み禁止のもの…………… P 2
4. 病室の氏名表示…………… P 2
5. 面 会 …………… P 2
6. 病気についての説明…………… P 2
7. あなたを担当する看護師…………… P 3
8. 入院中守っていただきたいこと… P 3
9. 患者安全…………… P 3
10. 災害の場合…………… P 3
11. 付添い…………… P 3
12. 退院時の手続き…………… P 3
13. 院内の設備等…………… P 4
14. 入院費用について…………… P 4
15. 診断書について…………… P 6
16. 相談支援…………… P 6
17. こころの相談…………… P 7
18. 県病での治療後のお願い…………… P 7
19. 宿泊施設について…………… P 7
20. 病棟・外来の連絡先…………… P 8
21. 配置図…………… P 8

病院の理念

県民の健康をささえ

安全で高度な医療を提供し

患者さん中心の

心あたたかな病院を目指します

病院の基本方針

1 良質で安全な医療の提供

- チーム医療に基づく過不足のない医療の提供に努めます。
- 患者さんの安全安心を第一に努めます。

2 患者さんの権利の尊重

- インフォームドコンセント（説明と同意）に基づく信頼関係の構築に努めます。
- 患者サービス、接遇の向上に努めます。

3 保険・医療・福祉との連携

- 基幹病院として、関連する医療機関や団体との連携を深め、地域医療の充実に努めます。

4 臨床教育・研究の充実

- 医師臨床研修の充実、質の高い医療従事者の育成に努めます。
- 患者さんのための臨床研修を推奨し、医療水準の向上に努めます。

5 健全で効率的な病院経営

交通案内・地図

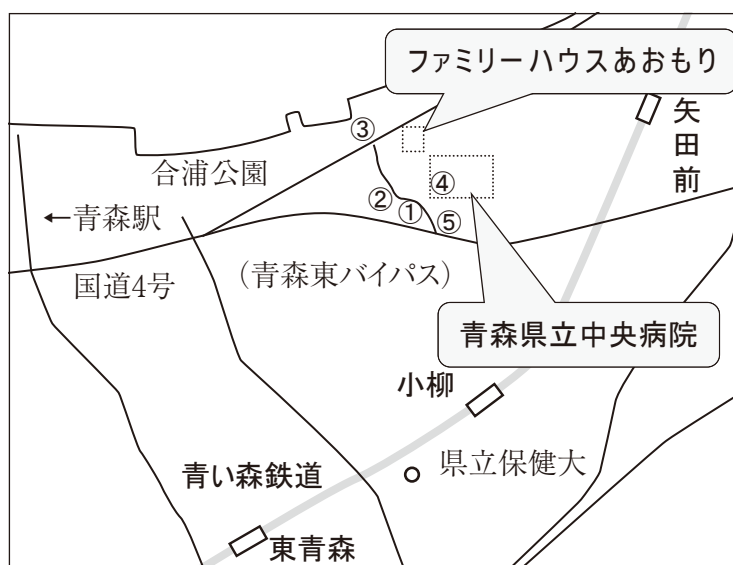
青森駅より東へ約6 km

*市営バス

- ① 県立中央病院通りで下車
- ② 県立中央病院前で下車
- ③ 沢田橋で下車
- ④ 県立中央病院前始発・終点

*弘南バス

- ⑤ 県立中央病院通りで下車



1. 入院の手続き

- (1) 入院される方は、指定の日時に、1階「入退院受付」で入院手続きをしてください。
- (2) 入院手続きの際は、「誓約証・連帯保証書」に記入のうえ、保険証、診察券を一緒にお持ちください。
 - ・他医療機関から転院される方は、その医療機関が発行した退院証明書もご持参ください。
 - ・入院されるときには連帯保証人が必要です。連帯保証人には原則として患者さんと生計を別にする成年者の方をお願いしております。事情がある方は、ご相談ください。
なお、入院費用保証サービス（保証額30万円以上）に加入している場合は、連帯保証人は不要です。
 - ・交通事故により入院される方は、「入退院受付」でその旨をお申し出ください。
 - ・「入退院受付」の受付時間
平日：8時20分～16時30分
夜間・土日祝日に緊急入院された方は、次の平日の受付時間内にお越しください。
 - ・介護保険を利用されている方は、入院日が決まったら担当のケアマネジャーへご連絡ください。
- (3) 入院の手続きが済みましたら、入退院受付で受けとられたホルダーをお持ちになり、入院される病棟のナースステーションにお越しください。看護師がお部屋にご案内いたします。
診察券は、入院の期間中各病棟でお預かりしますので、担当の看護師にお渡しください。
- (4) 入院日の変更や取り消しを希望される場合は、あらかじめ各外来診療科へご連絡ください。

- (5) 入院中に保険証の変更があった時は、入退院受付に保険証をお持ちになり、その旨をお話してください。

2. 入院時の携帯品

- (1) 洗面用具（洗面器・タオル・歯ブラシ・石けん・くし・シャンプーなど）、はし、お茶用カップ（割れにくく、持ち手があるもの）、スプーン、ティッシュ、かかとのかくれる靴（転びにくいもの）、下着、寝巻き、防寒のための衣類、イヤホン
介護保険を利用されている方は介護保険証と担当ケアマネジャーの名前と事業所名がわかるもの。
 - ・病院内の売店（1階）でも購入できますほか、売店を運営する協済会（2階）でも定額制のレンタルサービス（病衣・日用品・おむつ等、入院費用立替保証付き）を行っています。
 - ・寝巻き（病衣）は、病院からお貸ししていませんので、各自ご準備ください。
- (2) 他院から処方されているお薬（飲み薬・貼り薬・軟膏など）がある場合は、入院期間中に切らさないように持参してください。常用しているサプリメントや市販薬などがありましたら、すべてお知らせください。
 - ・「お薬手帳」とお持ちいただいたお薬の内容を書いた用紙（お薬説明書など）をお持ちになり、入院時に病棟看護師にお渡しください。
 - ・入院・退院当日を含む入院期間中に他院で処方されたお薬がなくなりそうな場合や、他院の診療が必要な場合には、他院へ行かずにまず病棟看護師へお話しください。
- (3) **盗難防止のため、貴重品や多額の現金はお持ちにならないでください。入院中に紛失・盗難にあわれても当院では責任を負いかねますのでご了承ください。**

また、入院中の貴重品は床頭台のセーフティボックスをご利用ください。

- (4) 同封の「入院される患者さんへのお願い」に必要事項を記入して、病棟の看護師にお渡しください。

3. 持ち込み禁止のもの

院内の安全確保のために、入院中の病室内への持ち込み品を制限させていただいております。

【持ち込み禁止のもの】

刃物類

はさみ、ナイフ、カッター、カミソリ（ナイフ型）

鋭利な物

キリ、裁縫針、ドライバー、その他の鋭利なもの

発火物

ライター、マッチ、その他の発火物

可燃物

アルコール（ノンアルコール飲料も禁）、灯油、その他の可燃物

たばこ

当院は敷地内禁煙です

- ・ノンアルコール飲料の禁止について

ノンアルコール飲料は「清涼飲料水、炭酸飲料」の分類となっており、容器にノンアルコールと表記されています。

ノンアルコール飲料はアルコール分が0%のものや0.5%程度含まれるものもあります。そのため、ノンアルコール飲料であっても飲酒と等しい反応が生じる可能性や飲酒欲求を増強させる、また、他の患者や家族が見て、アルコール飲料を摂取しているような誤解が生じる可能性があり、病院としては管理上難しい状態です。

このため、入院生活においては禁酒、禁煙と併せて、ノンアルコール飲料と表記されている飲用については禁止、として指導させていただきます。

何卒、ご理解とご協力を宜しく申し上げます。

- ・爪切り、安全カミソリ（T字型）、電気カミソリは持ち込み可能ですが、患者さんの状況により、看護師がお預かりさせていただく場合がございます。

果物等はご家族等が皮むき、カットしてご持参くださるようお願いいたします。

ナイフ、はさみは必要時に貸出しておりますので、看護師にお知らせください。

持ち込み制限をお守りいただけない場合は、他の患者さんの安全も考慮して、退院していただく場合もあります。

同封の「確認書」へ署名いただき、病棟の看護師へお渡しください。

4. 病室の氏名表示

個人情報を守るため、病室入口への氏名表示について、患者さんの意向を確認します。

同封の「確認書」をご覧ください。署名をお願いいたします。

5. 面会

- (1) 外部からの面会のお問い合わせについては、入院時に患者さんの意向を確認します。
同封の「確認書」をご覧ください。署名をお願いいたします。

面会を希望されない場合は、一切面会のお問い合わせには応じないことといたします。面会はできるだけご家族に限るようお願いいたします。

- (2) 面会時間（休日・平日とも同じ）
患者さんの安静と治療上の支障を配慮し、面会時間を原則として次のように定めておりますので、ご協力をお願いいたします。
11時30分～13時／15時～19時
※病棟によって異なる場合があります。
また、病棟回診中は、面会不可となりますのでご了承ください。

6. 病気についての説明

- (1) ご自分の病気のこと、検査、治療、手術のことなどについて、主治医から十分な説明を受けることができます。

- (2) あなたの個人情報を守るため、あらかじめ病状等の説明を受ける方を、ご家族の中から選んでおいてください。

7. あなたを担当する看護師

毎日、その日の担当看護師があいさつに伺い、スケジュールをご説明します。

看護師にご用の際は、ナースコールをお使いになるか、お近くの看護師にお話しください。

8. 入院中守って いただきたいこと

- (1) 医師や看護師の指示をお守りください。
- (2) 無断で院外へ出ることは禁止です。
外泊や外出は許可が必要ですので申し出てください。
- (3) **病院敷地内は全面禁煙です。**
入院中は禁煙を厳守してください。
- (4) 病室での電気器具等の使用を希望される方は、病棟の看護師にご相談ください。
- (5) 携帯電話は他の方のご迷惑になりますので、指定の場所でご使用ください。
なお、院内に公衆電話があります。
- (6) 当院では、医療機器のネットワーク障害が発生する可能性があるため、院内でのWi-Fiの利用を制限しております。
Wi-Fiの持ち込みは、ご遠慮ください。
- (7) 患者さんの状態を知るために入院中、顔色や爪の色を見ますので、化粧やマニキュア、ジェルネイル、指輪やネックレスなどの装飾品はご遠慮ください。
- (8) 病衣が血液や排泄物で汚染された場合は、病棟スタッフにお声がけ下さい。
- (9) 病棟の状況等により、病棟または病室を変わっていただくことがあります。
あらかじめご了承ください。

- (10) 退院・転院の目途について説明しておりますが、直前に日時が決定する場合がありますことをご了承ください。

- (11) 入院の際は、ご家族等他の方が運転される車でお越しになるか、公共交通機関をご利用のうえ、お越してください。

患者さん自らお車を運転しての来院はご遠慮ください。

- (12) 患者さんや付添いの方が、病院の規則や医師・看護師の指示を守れない場合、他の患者さんへの迷惑行為等がある場合は退院していただくことがあります。

9. 患者安全

当院では、検査、採血、注射、与薬など、さまざまな場面で、お名前や生年月日、リストバンドを確認させていただいております。患者安全の目的をご理解の上、ご協力をお願いします。

10. 災害の場合

- (1) 地震・火災などのときは、職員の指示に従ってください。
- (2) 病室の外側にあるバルコニーは、災害時の避難用通路です。事故防止のため、警報装置などが備え付けてありますので、平素はバルコニーへは出ないでください。

11. 付添い

患者さんやご家族から希望があり、主治医が必要と認めた場合は、ご家族の付添いに限り認められることもあります。主治医または看護師にご相談ください。

12. 退院時の手続き

- (1) 次の患者さんのために、退院当日は10時30分までに病室を空けてくださるようお願いいたします。

事情がある方は医師または看護師にお話し下さい。

- (2) 病棟にお預けになった診察券は忘れずにお持ちください。
- (3) 退院時にお薬の出る方は、病棟看護師からお受け取りください。

13. 院内の設備等

- (1) 医師の指示により、病状に応じた食事をご用意しております。

<食事時間>

朝食 8時
昼食 12時
夕食 18時

- (2) 患者さん用図書室は、4階南病棟手前廊下にあります。

<ご利用できる時間>

毎日：7時30分～16時30分

- (3) 床頭台に備え付けのテレビ・冷蔵庫は有料でご利用できます。
テレビをご覧の際は、他の患者さんのご迷惑にならないよう、イヤホンを使用してください。
なお、テレビは20時まで各病棟のデイルームでもご覧になれます。
冷蔵庫をご使用の方は、保管する食品等については各自管理をお願いします。
- (4) 洗濯は、病棟のコインランドリーをご利用ください。なお、地下にクリーニング店があり、付添いのご家族への寝具の貸出も受付しております。

<営業時間>

平日：10時～12時、13時～16時
土曜日：10時～14時
※日曜祝日は休業日

- (5) 手紙等をお出しになるときは、正面玄関（外来側）の私設郵便ポストをご利用ください。

- (6) 売店（1階）では日用品のほか、本、テレホンカード、切手、イヤホン等も販売しております。

<営業時間>

平日：8時～19時
土日祝日：8時～17時

- (7) 理容室・美容室（1階）

<営業時間>

毎日：8時～17時
（美容室は18時まで）
※毎月曜日と第3日曜日は休業日

- (8) 1階に現金自動預払機がありますので、ご利用ください。

14. 入院費用について

- (1) 入院費用は退院当日に「診療費納入通知書・領収書」により請求させていただきます。

伝票整理の遅れなどで、退院時間までに発行が間に合わないことや、発行後に入院費用の追加請求等が発生することもありますので、ご了承ください。

土日祝日の退院等で発行ができない場合は、後日、ご自宅へ郵送させていただきます。

- (2) 月をまたいで入院される方は、翌月の10日頃に前月1ヶ月分を「診療費納入通知書・領収書」により請求させていただきます。
- (3) 入院費用は「診療費納入通知書・領収書」で、以下の場所でお支払いください。

○病院内

・1階「9番窓口」
（平日：9時～16時30分まで）

- ・ 1階「診療費自動精算機」
(平日：8時50分～16時まで)
- ・ 救命救急センター1階受付窓口
(平日：16時30分～翌朝8時まで、
土日祝日：24時間)

○「青森銀行又はみちのく銀行」の本店・支店
窓口に「診療費納入通知書・領収書」
をご持参のうえお支払いいただいた場合は、振込手数料の負担はございません。

ただし、「診療費納入通知書・領収書」
をご持参されなかったり、現金自動預払
機から振込みされたりする場合は、振込
手数料はご自身の負担となりますので御
了承願います。

※青森銀行、みちのく銀行以外から振込
みされる場合、振込手数料はご自身の
負担となります。

- (4) 診療費のお支払いには、現金の他、クレ
ジットカードもご利用できます。
ご希望の方は、お支払いの際、9番支払
窓口でお申し出ください。

①ご利用可能なクレジットカード



②ご利用できる支払いの種類

一括・分割・リボルビング払い

※分割可能な支払回数は、お持ちのクレ
ジットカードによって異なります。

- (5) 入院費用は、毎月、下記の①+②+③の
合計により算出されます。患者さんによっ
ては、高額療養費制度(限度額適用認定
証)や出産育児一時金直接支払制度等の利
用により、自己負担額が少なくなる場合が
あります。

①保険診療分

当院では入院費用を診断群分類別包括

評価(DPC)方式で計算しております。

DPCとは、病名と診療行為により定め
られた1日当たりの金額と、手術・麻
酔・リハビリ等各種加算の金額を合算す
る算定方法です。算定した金額の内、患
者さんの自己負担割合分をお支払いいた
だきます。

②食事療養費

※低所得者(市町村民税非課税世帯)の
方は、保険証の発行先へ事前に標準負
担額減額認定証の申請が必要です。

一般		1食につき 460円
低所得者、70歳以 上の低所得者Ⅱ	90日まで	210円
	90日以上	160円
70歳以上の低所得者Ⅰ		100円

③保険外診療分(全額自己負担)

・個室差額室料(税込)

特別室A	1日	15,840円(税込)
特別室B	1日	10,120円(税込)
特別室C	1日	4,290円(税込)
一般個室	1日	2,860円(税込)
周産期個室	1日	4,100円(非課税)

※ご希望の方は病棟看護師にお話し
ください。数に限りがありますので、
ご希望に添えない場合があります。

・その他

診断書料、予防接種料、その他保険外
の治療に要した費用

※③は、公費負担医療(特定疾患・養育医
療・生活保護法による医療扶助等)の受
給者であっても、ご負担いただきます。

- (6) 入院費用は、患者さんの病名や受けられ
た診療行為によって計算されるため、入院
前に概算額をお伝えすることが難しくなっ
ております。ご了承ください。

入院中に概算の医療費を知りたい場合
は、病棟看護師にお話しください。

- (7) お支払い方法などについてご相談のある
方は、1階医療連携部までお越しください。

15. 診断書について

①文書の依頼について

- ・診断書が必要な場合は、早めに伝えてください。診断書の書式がある場合は、書式の原本をご持参ください。
- ・入院中または退院日に関係書類を持参された方は、病棟スタッフへご提出ください。
- ・退院後は、1F文書窓口で受付を致します。受付時は、診察券をご持参ください。受付時間は平日9時～16時です。これ以外の時間は受付できませんのでご了承ください。

②文書の受取について

- ・退院日にお渡しできない場合は、退院後、外来での受取になります。
- ・退院後に文書窓口で文書依頼をした場合は、文書窓口での受取になります。
- ・作成には2週間程度かかります。お急ぎの場合はご相談ください。
- ・退院後の受取が困難な場合、郵送も可能です。郵送料は患者さん負担となります。レターパック（赤色 520円）をご準備ください。1F売店でも販売しております。
- ・本人、家族以外の書類作成依頼は、委任状が必要です。身分証明書をご持参ください。

③退院後の診断書のお問い合わせは、各診療科外来の書類担当へお願いします。

16. 相談支援

病気になると身体のことばかりでなく、さまざまな問題や心配ごとが起こってくる場合があります。

医療連携部では、入院されている患者さんやご家族の方々のお力になれるよう、プライバシーを守り、相談員が相談をお受けしています。

患者さん一人一人が安心して治療に専念できるよう、一緒に考え問題解決に向けてお手伝いさせていただきます。

相談時間：8時30分～17時00分（平日のみ）

(1) 医療福祉相談

高額療養費制度、医療福祉制度、医療費の支払い等について、制度の仕組み、手続き方法等のご案内をします。

相談内容によっては、適切に対応できるところをご紹介します。

入院の前に・・・

- 「限度額適用認定証」の申請をしましょう！
 - ・70歳未満の患者さんは、手続きをすれば入院費の窓口負担が軽くなる場合があります。
 - ・70歳以上の住民税非課税世帯の患者さんは「限度額適用・標準負担額減額認定証」の申請をするとさらに負担が軽くなる場合があります。
 - ・・・詳しくは、医療連携部にお問い合わせください。
- TEL：(017) 726-8177

(2) がん相談 がん相談支援センター

がんの治療に伴う困りごとについて、ご相談をお受けしています。

院内外の患者さんどなたでもご利用できます。

がんの情報の提供、セカンド・オピニオンの紹介、療養上の相談についても対応しています。

相談内容によっては、適切に対応できるところへの橋渡しをいたします。

(3) 退院の相談

当院での入院治療が終わった後の転院・施設入所、在宅療養、介護保険の申請や手続き、医療機器、介護用品などについてご相談をお受けしています。

病室に伺い、相談をお受けすることもできます。

(4) 難病相談

難病の制度や難病患者さんの症状、日常生活の過ごし方、社会資源の利用などについてお悩みの患者さんやご家族の相談をお受けしております。

(5) 地域医療機関との紹介及び予約

当院を紹介受診される方や、当院での治療が終了された患者さんの医療機関への予約対応を行います。

(6) その他

医療安全管理者による相談や支援も行っていきます。

医療福祉の相談：(017)726-8177
がんの相談：(017)726-8435
退院の相談：(017)726-8307
難病の相談：(017)726-8416
外来予約：(017)726-8377

17. こころの相談

臨床心理支援部では、入院中の患者さんやご家族の方々を対象とした「こころの相談」をお受けしています。

「病気や治療のことで不安に思うことがある」「病気のことで悪いばかりに考え、気持ちが落ち込んでいる」「家族が病気になったがどのように接したらよいか悩んでいる」など、お困りのことやご心配なことについて、臨床心理士が解決の糸口を一緒に考えます。相談をご希望される方は、病棟スタッフにお声がけください。

相談時間：9時～15時（平日のみ）

18. 県病での治療後のお願い

今後の国の医療体制として、さまざまな特徴や機能を持つ医療機関（病院や診療所など）が、患者さんの状態（病状や治療の状況）に合わせて診療を分担するように求められています。

そのため、患者さんの治療の時期に合わせて医療機関が変わることがあります。

例えば手術を受け、状態が安定すればリハビリは回復期を担当する病院。その後の療養は地域の診療所が担います。

外来も同じように、病状が安定した段階で地域の病院や診療所にご紹介させていただきます。

ご理解、ご協力をお願いいたします。

19. 宿泊施設について

遠方から入院・通院される患者さんや、付添いのご家族は、県立中央病院から徒歩5分のところにある、宿泊施設「ファミリーハウスあおもり」をご活用ください。

宿泊の他、日帰り休憩もできます。

(1) 所在地・お問い合わせ

〒030-0912 青森県青森市東造道1-3-1

TEL：(017)736-5332

受付時間：8時～18時

(月曜日～土曜日)

※旧青森商業高校付近の4階建の建物で、外壁にある大きな木の塗装が目印です。

(2) 次のような方はご利用ください。

○遠方から朝早く来院される方。

○退院したが交通事情などで当日中に帰宅できない方。

○入院している家族の付添いでしばらく宿泊できる場所を探している方。

20. 病棟・外来の連絡先

病棟	電話番号
9階東病棟	(017)726-8095
9階西病棟	(017)726-8091
8階東病棟	(017)726-8085
8階西病棟	(017)726-8081
7階東病棟	(017)726-8075
7階西病棟	(017)726-8071
6階東病棟	(017)726-8065
6階西病棟	(017)726-8061
5階東病棟	(017)726-8055
5階西病棟	(017)726-8051
4階東病棟	(017)726-8448
4階西病棟	(017)726-8441
4階南病棟	(017)726-8446
集中治療室 (ICU)	(017)726-8345
救急患者集中治療室 (EICU)	(017)726-8382

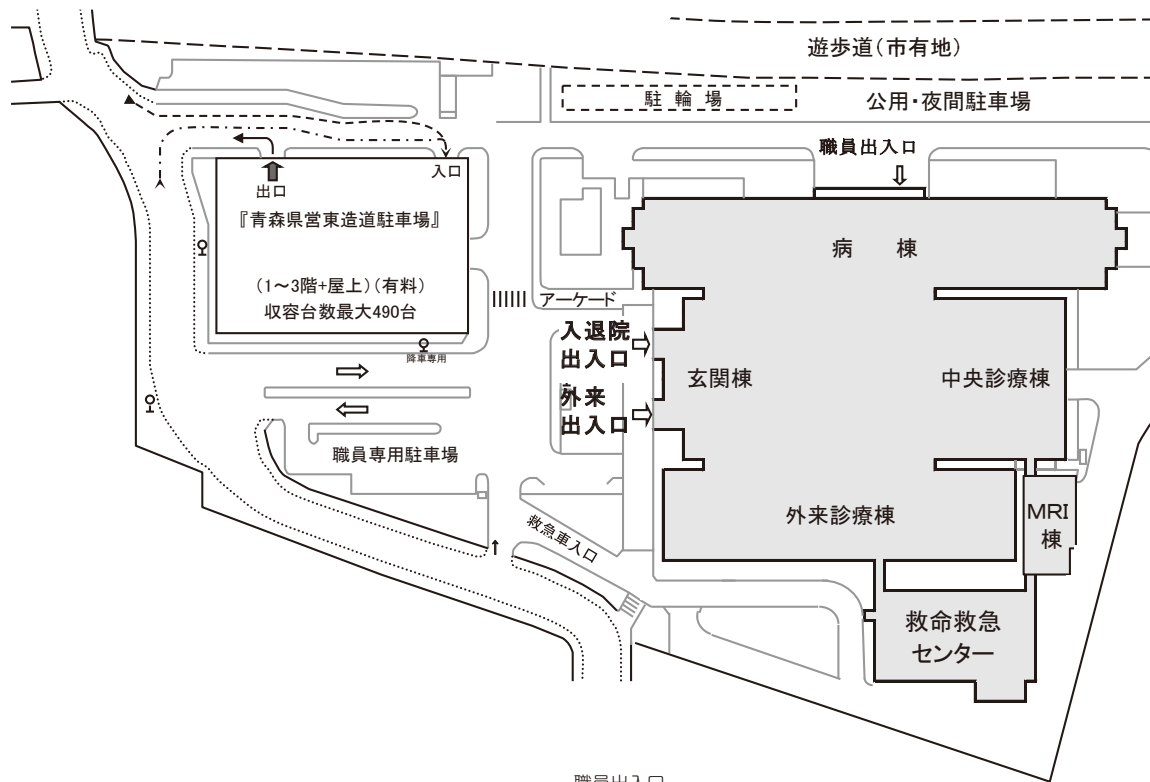
	外来	電話番号
1階	眼科	(017)726-8215
	皮膚科	(017)726-8205
	内分泌内科	(017)726-8135
	総合診療部	(017)726-8406
	心臓血管外科	(017)726-8150
	循環器科	(017)726-8136
	リウマチ膠原病内科	(017)726-8140
	脳神経内科	(017)726-8132
	脳神経外科	(017)726-8145
	血液内科	(017)726-8141
	整形外科	(017)726-8151
	リハビリテーション科	(017)726-8188
	放射線部	(017)726-8411
	神経血管内治療部	(017)726-8411
	腫瘍内科	
2階	小児科	(017)726-8201
	呼吸器内科	(017)726-8131
	呼吸器外科	(017)726-8131
	泌尿器科	(017)726-8203
	歯科口腔外科	(017)726-8207
	耳鼻咽喉科・頭頸部外科	(017)726-8213
	麻酔科	(017)726-8143
	緩和医療科	(017)726-8143
	リンパ浮腫外来	(017)726-8143
	消化器内科	(017)726-8138
	外科	(017)726-8147
産婦人科	(017)726-8220	
メンタルヘルス科	(017)726-8217	
臨床遺伝科		
地階	腫瘍放射線科	(017)726-8011
	形成・再建外科	(017)752-8634

21. 配置図

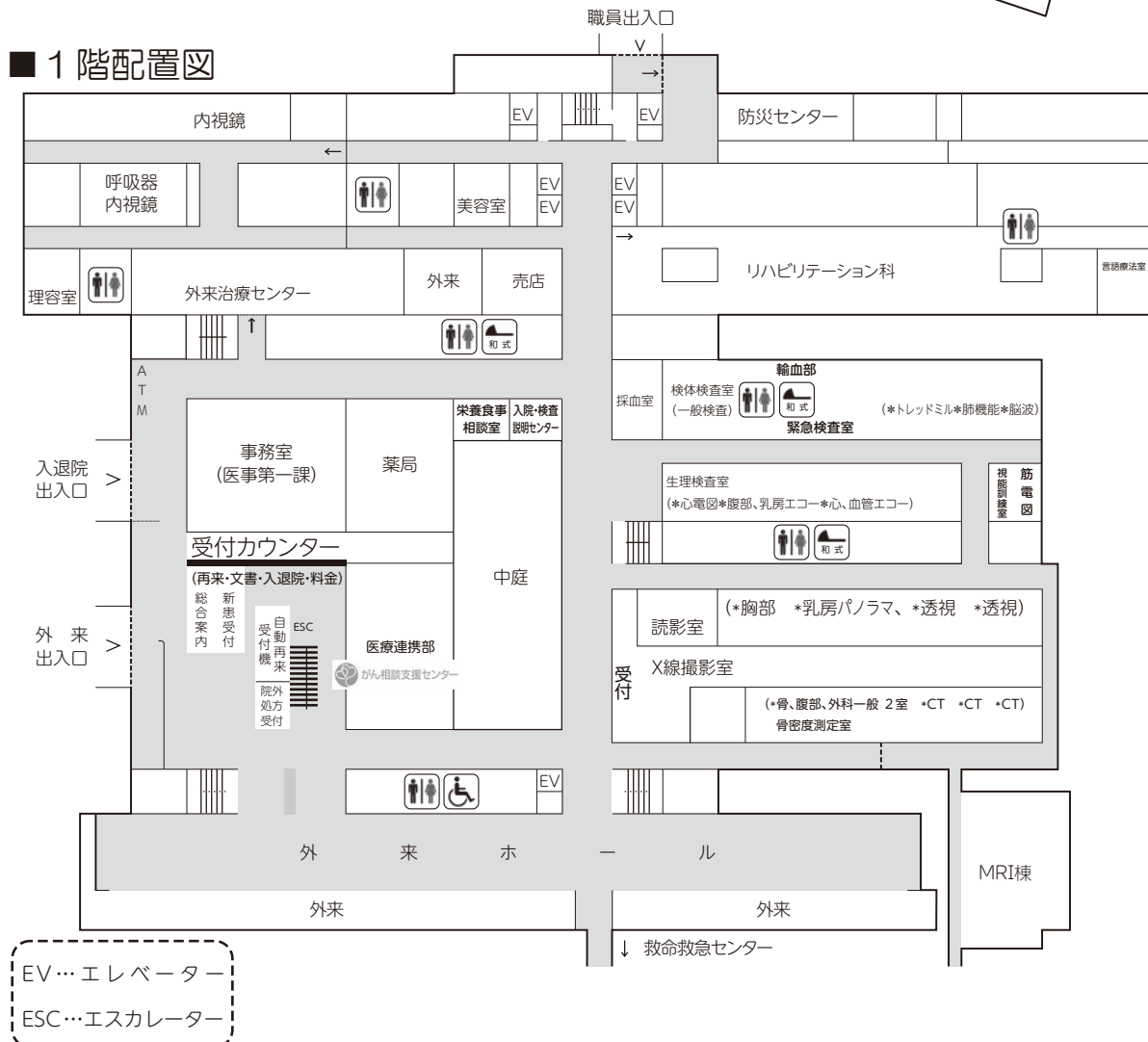
■ 断面図

9F	病棟		
8F	病棟		
7F	病棟		
6F	病棟		
5F	病棟		
4F	病棟	渡り廊下・患者図書館	南病棟
3F	人工透析室 心理検査室 集中治療室 手術室 医療情報部		渡り廊下 病棟
2F	外来 食堂 臨床検査部 (検体検査) 治験管理室		
1F	外来 受付・会計 医療連携部 放射線部 (X線撮影) 入院案内 栄養食事相談室 臨床検査部 (生理検査) 薬剤部 リハビリテーション科 売店 理・美容室 ATMコーナー		渡り廊下 救命救急センター
BF	外来 放射線診断・治療 栄養管理部 薬剤部		

敷地内配置図



1階配置図



■患者さんの権利

- 患者さんには、人格を尊重した思いやりのあるケアを受ける権利があります。
- 患者さんには、自分の病気について説明を受け、病院内外でのセカンド・オピニオンを求める権利があります。
- 患者さんには、検査や治療などについて選択あるいは断る権利があります。
- 患者さんには、自分のプライバシーにあらゆる配慮を求める権利があります。

当院は、個人情報を下記の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払っています。個人情報の取り扱いについてお気づきの点は、お気軽にお申し出ください。

個人情報の利用目的

1.医療提供

- ・当院での医療サービスの提供
- ・他の病院、診療所、薬局、介護関連施設等との連携
- ・他の医療機関等からの照会への回答
- ・患者さまの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ・検体検査業務の委託その他の業務委託
- ・患者さま同席でのご家族等への病状説明
- ・その他、患者さまへの医療提供に関する利用

2.診療費請求等のための事務

- ・当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務およびその委託
- ・審査支払機関へのレセプトの提出
- ・審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ・公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- ・その他、医療・介護・労災保険、および公費負担医療に関する診療費請求のための利用

3.病院の管理・運営業務

- ・会計・経理
- ・医療事故等の報告
- ・当該患者さんの医療サービスの向上
- ・入退院等の病棟管理
- ・その他、当院の管理運営業務に関する利用

4.その他

- ・企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知
- ・医師賠償責任保険などに係る医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- ・医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ・当院内において行われる医療実習への協力
- ・医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究
- ・外部監査機関への情報提供

- (1)上記のうち、他の医療機関等（外部機関）への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。
- (2)お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- (3)これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。